

## สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ

### ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	หัวหน้าส่วนทุกกอง	เป็นประจำทุกเดือน, รอบไตรมาส, รอบ ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	- ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  - ควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถรับรู้และเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

## ๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

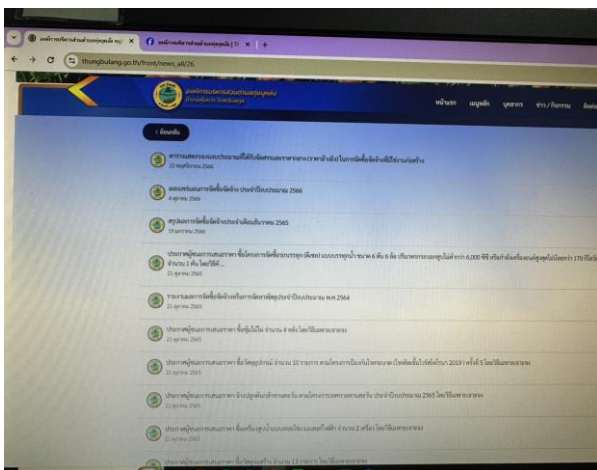
### กิจกรรม

เปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานและเพิ่มการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสื่อสารให้พนักงานได้ทราบช่องทางการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน เกี่ยวกับ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน

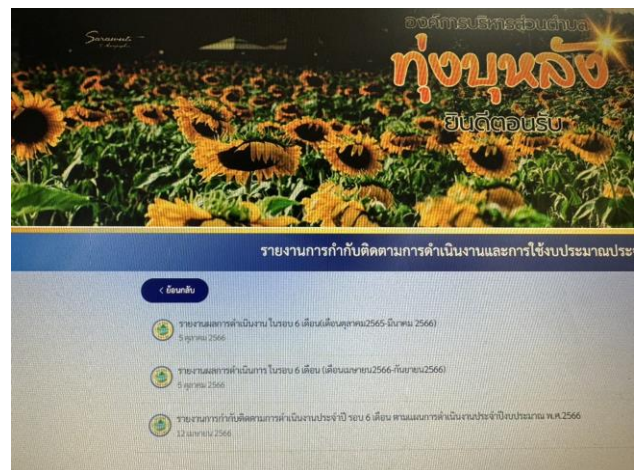
- เผยแพร่ข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- เผยแพร่ข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน
- เผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง
- เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน
- เผยแพร่รายละเอียด ข้อมูลราคากลางและการ คำนวนราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- เผยแพร่ข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการดำเนินงานต่าง ทาง เว็บไซต์ องค์กร ส่วนราชการภายใน และ แอปพลิเคชัน line พนักงาน
- เผยแพร่ข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการดำเนินงานต่าง ทาง เว็บไซต์ องค์กร และ ส่วนราชการภายใน และ แอปพลิเคชัน line พนักงาน
- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทาง เว็บไซต์ องค์กร และ ส่วนราชการภายใน และ แอปพลิเคชัน line พนักงาน
- มีการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ประจำปี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกทราบ
- มีการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้ใช้จ่ายงบประมาณ ในช่องทางต่างๆเช่น แอปพลิเคชัน line พนักงาน และ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ ของเจ้าหน้าที่

เผยแพร่ข้อมูลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการดำเนินงานต่าง ทาง เว็บไซต์ องค์กร และ ส่วนราชการภายใน

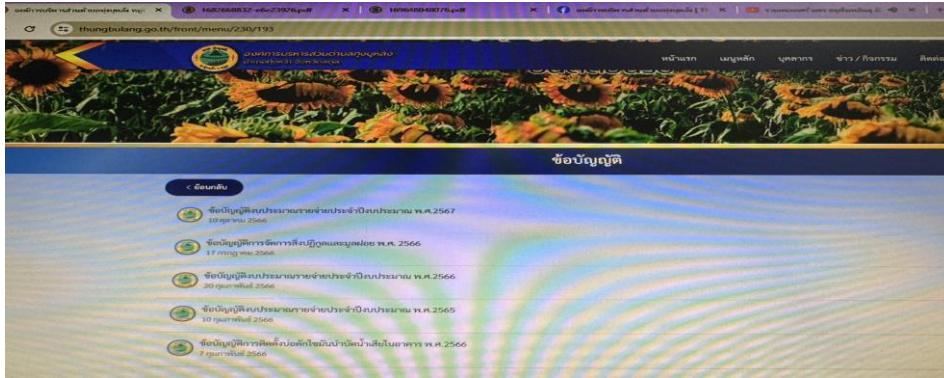
### สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง



### รายงานผลการดำเนินงาน

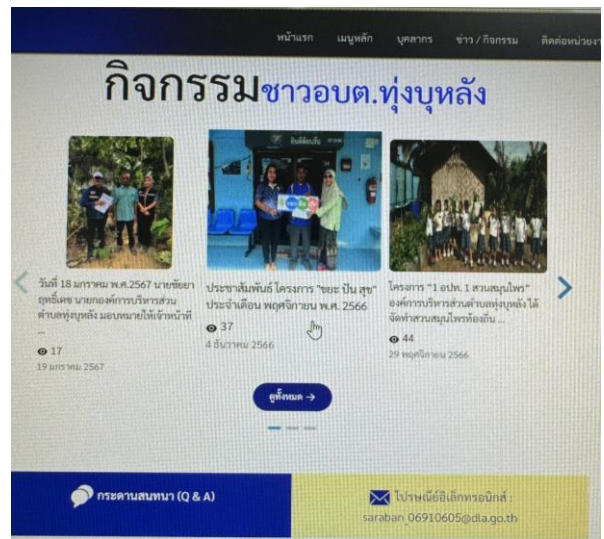
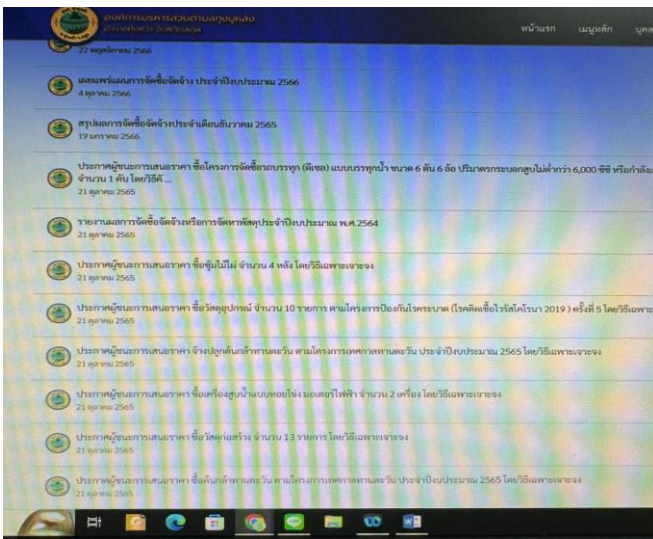


## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายงานการคลัง



ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการโครงการต่างๆ



## ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



### ผลลัพธ์ของความสำเร็จ

1. พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าใจ ในแผนการใช้งบประมาณมากขึ้น และเข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ทำให้เกิดความเข้าใจว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าและตรงกับวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณ รวมถึงพนักงานได้ทราบว่ามีช่องทางการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
2. ไม่พบการทักท้วงร้องเรียนเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ จากเจ้าหน้าที่



๓. ระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.คะแนนโปร่งใสมากขึ้น ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ในหัวข้อ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ระดับประเมิน ปี ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๙๙.๑๘

**๒.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

**กิจกรรม**

๑.การดำเนินการตามมาตรการขการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) และ (EIT) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการอธิบายขั้นตอน และหัวข้อการประเมิน ในกรณีพนักงานไม่มีความชำนาญในการใช้ระบบตอบแบบสอบถามและไม่เข้าใจประเด็นคำถาม ตอบแบบสอบถาม ใน line กลุ่มพนักงาน

**ผลลัพธ์ของการดำเนินการ**

๑.บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มากยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรในหน่วยงาน มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑.คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒.หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	คณะทำงานสนับสนุนประเมินITA	เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ ๒.หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	-ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง -ควรมีการติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

**๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสารและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน**

**กิจกรรมผลการดำเนินงาน**

มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทาง **เว็บไซต์ องค์กร และ facebook ส่วนราชการภายใน** มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลและ ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร และช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ที่เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒. แสดง QR code แบบ วัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน และเป็นการวัด การรับรู้ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลและผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร และช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ด้วย	งานนิติการ	ประจำทุกเดือนใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. มีจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบโปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน  ๒. มีการแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาส มีส่วนร่วมในการ ประเมิน ITA ของ หน่วยงาน	- ควรรายงาน ความคืบหน้าของ การดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ

๒.แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

ผลลัพธ์

การเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ทำให้ประชาชนมีความสะดวกในการรับบริการ และเข้าถึงบริการและช่องทางการร้องเรียนต่างๆมากยิ่งขึ้น







