



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

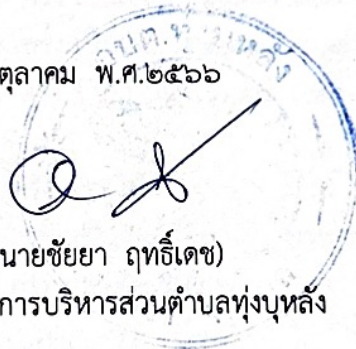
ดังนั้น เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัยยา ฤทธิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๕๒ ครั้ง	เป็นเงิน	๒,๙๗๔,๔๕๙.๘๐ บาท
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๐๙ ครั้ง	เป็นเงิน	๔,๓๑๔,๔๓๘.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๒๖๑ ครั้ง	รวมเป็นเงิน	๗,๒๘๘,๘๙๗.๘๐ บาท

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	- ครั้ง	เป็นเงิน	- บาท
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	- ครั้ง	เป็นเงิน	- บาท
รวมทั้งสิ้นจำนวน		- ครั้ง	รวมเป็นเงิน	- บาท

๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๕ ครั้ง	เป็นเงิน	๒๐๗,๔๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	- ครั้ง	เป็นเงิน	- บาท
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๕ ครั้ง	รวมเป็นเงิน	๒๐๗,๔๐๐.๐๐ บาท

๔. สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

- โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๕๗ ครั้ง	เป็นเงิน	๓,๑๘๑,๘๕๙.๘๐ บาท
- โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๐๙ ครั้ง	เป็นเงิน	๔,๓๑๔,๔๓๘.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๒๖๖ ครั้ง	รวมเป็นเงิน	๗,๔๙๖,๒๙๗.๘๐ บาท

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

- โครงการจัดซื้อ	จำนวน	- ครั้ง	เป็นเงิน	- บาท
- โครงการจัดจ้าง	จำนวน	- ครั้ง	เป็นเงิน	- บาท
รวมทั้งสิ้นจำนวน		- ครั้ง	รวมเป็นเงิน	- บาท

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน...๑๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ...๖๑๒,๖๐๐.๐๐...บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง...๒๕๑,๓๐๐.๐๐...บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน.....ครั้ง รวมเงินงบประมาณ.....บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง.....บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน.....ครั้ง รวมเงินงบประมาณ.....บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง.....บาท
- ร้อยละของการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๘
- ร้อยละของการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ.....

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน การขึ้นขีด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- สำนัก/กอง จัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน
- การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล อีกทั้งผู้ประกอบการบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ราคา
- ระบบ e-GP ทำงานขัดข้องไม่ต่อเนื่องและมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
- ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบงานพัสดุโดยตรง ทำให้งานล่าช้า
- ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน มีปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไข

- แจ้งสำนัก/กอง ให้ดำเนินการส่งเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการก่อนดำเนินการให้กองคลังอย่างน้อย ๑๕ วัน
- สำนัก/กอง ที่ต้องการใช้พัสดุต้องจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบถ้วนชัดเจน
- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้มากยิ่งขึ้น