



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามรายการดังนี้

๑. โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องดับเพลิง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยยา ฤทธิ์เดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....11.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะหิ้ง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)/ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น		910,800.00	712,080.00	40,000.00 (-)	672,080.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ และสำนัก ปลัดมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณมาเพื่อ บำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน อื่นๆ ให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ / เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท พ .ศ. 2563 ข้อ 26 การ โอนเงินงบประมาณราย จ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของฝ่ายบริหารต้อง ถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		35,000.00	24,420.00	40,000.00 (+)	64,420.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น		910,800.00	672,080.00	16,000.00 (-)	656,080.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเหล็ก อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง			0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ และงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงสำหรับใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บริหารมอบหมาย / เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบต.พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ดำเนินปฏิบัติ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ..... ข้อ.26 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศักราชของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....นางดวงรุ่งวี. อุดมว.....)  
 ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัด .....  
 วันที่..... 11 ..เดือน ..มกราคม .. พ.ศ. 2567 ..

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... เห็นสมควรอนุมัติ .....  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....นางดวงรุ่งวี. เกิดฤทธิ์.....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่..... 11 ..เดือน ..มกราคม .. พ.ศ. 2567 ..

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... เห็นสมควรอนุมัติ .....  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....นายณพงษ์ แซ่แสง.....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน .....  
 วันที่..... 11 ..เดือน ..มกราคม .. พ.ศ. 2567 ..

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายตั๋ยยา ฤทธิเดช.....)

ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบัวหลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567  
11 มกราคม.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....