



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่ม ในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดยงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โดย

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดยเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดยเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยยา ฤทธิ์เดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมื่น อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
โอนครั้งที่ 6

ตำแหน่ง	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		150,000.00	139,500.00	60,000.00 (-)	79,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ สำนัก ปลัดจึงมีความจำเป็นต้อง โอนเพิ่มงบประมาณมา เพื่อให้เพียงพอต่อการ แก้ไขปัญหาดูแลคนไข้ เนื่องจากภัยแล้งในพื้นที่ ตำบลทุ่งหมื่น / เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท.พ .ศ.2563 ข้อ 26 การ โอนเงินงบประมาณราย จ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหารห้อง ถื่น
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	200,000.00	60,000.00 (+)	260,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้อง ถื่น		2,600,000.00	2,261,570.00	40,000.00 (-)	2,221,570.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมื่น อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	260,000.00	40,000.00 (+)	300,000.00	เหตุผลดังกล่าวข้างต้น / เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อป.พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้นบริหารท้องถิ่น

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ส่วนภูมิบาล..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย.....ข้อ.....26.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563
 (ลงชื่อ)
 (.....นางสาวรุ่งริ้ อูสมมา.....)
 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปัสดี.....
 วันที่.....8.....เดือน.....พ.ศ..... 2567

2. หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจมิติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวกรรณิศา เกื้อฤทธิ์.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ 8เดือนมกราคม..... พ.ศ. 2567.....



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
เห็นควรอนุมัติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายอนพงษ์ แซ่เฮง.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน.....
.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหุ่ย.....
วันที่ 8เดือนมกราคม..... พ.ศ. 2567.....



4. กาวอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
อนุมัติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายชัยยา ฤทธิเดช.....)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหุ่ย.....
วันที่ 8เดือนมกราคม..... พ.ศ. 2567.....



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....