

ที่ สต ๗๔๑๐๑/ 



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ๙๑๑๒๐

 ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุ่งหว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศฯ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยยา ฤทธิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

สำนักปลัด

งานกิจการสภา

โทร/โทรสาร ๐ ๗๔๗๑ ๐๙๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_06910605@dla.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลั้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามรายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสนาม เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ฤทธิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลั้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2566

ธันวาคม

22

2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,644,100.00	2,126,240.00	15,000.00 (-)	2,111,240.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ และนายภฯ ได้ส่งการให้สำนักปลัดโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อวัสดุสนามใช้ปฏิบัติงานใหม่ความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น / ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท.พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสิ้นเปลือง			0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **เจ้าหน้าที่** **เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มไอแอมพีแอล**
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอไอแอมพีแอล) **เนื่องจากไม่ได้อำนาจแต่งตั้งงบประมาณไว้ และนายเกษ ได้สั่งการให้สำนักปลัดโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทย** **ข้อ 26 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563**

(ลงชื่อ)
 (..... **นางสาวรุ่งวิ อุดมา**)
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**
 วันที่..... **22 ธันวาคม 2566** **พ.ศ.**.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
 ความเห็น **เห็นควรอนุมัติ**

 (ลงชื่อ)
 (..... **นางสาวกรรณิกา เกียรติ**)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่..... **22 ธันวาคม 2566** **พ.ศ.**.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น **เห็นควรอนุมัติ**

 (ลงชื่อ)
 (..... **นางสาวกรรณิกา เกียรติ**)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน**
 วันที่..... **22 ธันวาคม 2566** **พ.ศ.**.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(..... นายชัยยา ฤทธิเดช.....)
ตำแหน่ง นายกองคํการบริหารส่วนตำบลทุ่งเพลิง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ..... 2566
 22 ธันวาคม พ.ศ.....



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน.....ปี.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเลข

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....