



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง
สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงาน
การประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้
ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ในคราว
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพร้อม หลีเหมือน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง
สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

ผู้มาประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------|----------------------|--|-------------------|
| ๑. | นายพร้อม หลีเหมือน | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง | พร้อม หลีเหมือน |
| ๒. | นายประดิษฐ์ หลังเกาะ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง | ประดิษฐ์ หลังเกาะ |
| ๓. | นางจุรีย์ มักอ่าน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๑ | จุรีย์ มักอ่าน |
| ๔. | นายชีพ รักษะโษะ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๒ | ชีพ รักษะโษะ |
| ๕. | นายสุเทพ อธิธิฤทธิ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๓ (เลขานุการสภา) | สุเทพ อธิธิฤทธิ์ |
| ๖. | นายอุเทน ท่วยอัน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๕ | อุเทน ท่วยอัน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------|--------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. | นายชัยยา ฤทธิ์เดช | นายก อบต.ทุ่งบุหลัง | ชัยยา ฤทธิ์เดช |
| ๒. | นายธรรมรัฐ บุญธรรม | รองนายก อบต.ทุ่งบุหลัง | ธรรมรัฐ บุญธรรม |
| ๓. | นายภิญโญ ศรีโกบ | รองนายก อบต.ทุ่งบุหลัง | ภิญโญ ศรีโกบ |
| ๔. | นายนพ บิลละเตะ | เลขานุการนายก อบต.ทุ่งบุหลัง | นพ บิลละเตะ |
| | | | |

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายพร้อม หลีเหมือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ทำหน้าที่เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา
(นายพร้อม)

- ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมในคราวที่แล้ว ในสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดสำเนารายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่าน จึงขอให้ที่ประชุมโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมครับ

- มีท่านใดขอแก้ไขอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมในคราวที่แล้ว ในสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระ...

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องญัตติข้อบังคับที่เสนอใหม่
- ๕.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้
๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
 ๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
 ๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
 ๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
 ๕. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
 ๖. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
 ๗. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
 ๘. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- โดยโอนลดจาก
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
- ประธานสภาฯ (นายพร้อม)
นายก อบต. (นายชัยยา)
- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ
 - สืบเนื่องจากกองการศึกษาฯ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อโทรทัศน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน ในการเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาการแก่เด็กโรงเรียนอนุบาล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง
 - จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

ประธานสภา
(นายพร้อม)

มติที่ประชุม

- จิงขอสภา ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าวครับ

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

- หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด
จอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ
๒๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและ
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์
สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่น
สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ
๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยม
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า
๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โดยโอนลดจาก

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๑๓,๙๙๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๕.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ
(นายพร้อม)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายก อบต.
(นายชัยยา)

- ด้วยกองช่างมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานภายในกองช่างให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น
- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมาดังกล่าวครับ

ประธานสภาฯ
(นายพร้อม)

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ขอเชิญครับ
- หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๘,๕๐๐.-บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- มีปริมาตรกระบอกสูบ ๗๒.๒ ซีซี
- เครื่องยนต์แบบเบนซิน ๒ จังหวะ ลูกสูบเดี่ยว
- แผ่นบังคับโซ่ ขนาด ๒๕ นิ้ว
- น้ำหนักเฉพาะเครื่อง ๖.๒ กิโลกรัม
- ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิง ๐.๖๘ ลิตร
- ระบบสตาร์ท เชือกดึงสตาร์ท
- พร้อมอุปกรณ์และชุดเครื่องมือ

โดยโอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นเงิน ๓๘,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา
(นายพร้อม)
นายก อบต.
(นายชัยยา)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

- ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความจำเป็นต้องตัดแต่งกิ่งไม้
โดยเฉพาะในช่วงที่ประสบกับลมพายุ ซึ่งองค์กรยังขาดความพร้อมในด้านเครื่องมือ
เครื่องมือด้านนี้ครับ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณราย
ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ
(นายพร้อม)

- จึงขอสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมาดังกล่าวครับ

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

- หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๘,๕๐๐.-บาท
(สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการ
ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อศาลาที่
พัก จำนวน ๗ หลัง (ทรงแปดเหลี่ยม จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท) และ
(ทรงสี่เหลี่ยม จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๔๘,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๔๔,๐๐๐.- บาท
(สามแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียด ดังนี้

๑. ศาลาไม้ทรงแปดเหลี่ยม รายละเอียด พอสั่งเชป ดังนี้

- ศาลาไม้หลังคาทรงแปดเหลี่ยม ๒ ชั้น มุงด้วยเมอระ
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร
- เสา \square ๔.๕๐ x ๔.๕๐ นิ้ว จำนวน ๔ ต้น ขนาดช่วงเสา
- ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร (ขอบนอก - ขอบนอก)
- ความสูงรวมศาลาไม่น้อยกว่า ๒.๘ เมตร (จากฐานเสา - ยอดหลังคา)
- ตัวเรือนเป็นไม้เบญจพรรณรวมไม้เนื้อแข็งกลาง
- โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า
- ๑๑๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. พร้อมทั้งนั่งทรงตัว U สามด้าน
- สามารถนั่งได้ ๖ - ๙ คน
- บันได ๑ ชั้น

๒. ศาลาไม้ทรงป็นหยาสี่เหลี่ยม รายละเอียดพอสั่งเชป ดังนี้

- ศาลาไม้หลังคาทรงป็นหยาสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น มุงด้วยเมอระ
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ เมตร
- เสา \square ๔.๕๐ x ๔.๕๐ นิ้ว จำนวน ๔ ต้น ขนาดช่วงเสา
- ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร (ขอบนอก - ขอบนอก)
- ความสูงรวมศาลาไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ เมตร (จากฐานเสา - ยอดหลังคา)
- ตัวเรือนเป็นไม้เบญจพรรณรวมไม้เนื้อแข็งกลาง
- โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า
- ๑๑๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. พร้อมทั้งนั่งทรงตัว U สามด้าน
- สามารถนั่งได้ ๖ - ๙ คน

โดยโอนลดจาก

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายใน
การปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนหรืออาคารประกอบ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๙,๑๔๔.- บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๑๒,๕๑๖.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพัน
ห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน
๗๖,๐๘๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน)

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้
สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๔๖,๒๖๐.- บาท (สี่หมื่นหกพัน
สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ
(นายพร้อม)
นายก อบต.
(นายชัยยา)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

- สืบเนื่องจากกระผมมีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลทุ่งบุหลัง ให้มีความพร้อมและมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวตลอดจนประชาชนในพื้นที่ได้มีศาลาที่พักไว้พักผ่อนครับ

- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงขอสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมาดังกล่าวครับ

ประธานสภาฯ
(นายพร้อม)

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ขอเชิญครับ

- หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อศาลาที่พัก จำนวน ๗ หลัง (ทรงแปดเหลี่ยม จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท) และ (ทรงสี่เหลี่ยม จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๔๘,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๔๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ (ไดโว่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โครงสร้างทำจากสแตนเลส ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว กำลัง ๔๕๐ วัตต์ ส่งน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๑.๕ เมตร

โดยโอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ
(นายพร้อม)
นายก อบต.
(นายชัยยา)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

- สืบเนื่องจากสำนักปลัดมีภารกิจงานในหลายด้านและต้องมีความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ

- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงขอสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมาดังกล่าวครับ

ประธานสภาฯ
(นายพร้อม)

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

- หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ (ไดโว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค้น

- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น ๔ ประตู
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต

โดยโอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๔๒,๙๐๑.- บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยเอ็ดบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๘,๕๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔,๓๖๐.- บาท (สี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๕. แผนงานบริ...

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน ๓,๖๘๐.- บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในงานราษฎร์พิธีและพิธีการ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดประชุมประชาคม เป็นเงิน ๓,๗๐๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันแม่แห่งชาติ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นเงิน ๒,๐๖๘.- บาท (สองพันหกสิบบาทถ้วน)

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร เป็นเงิน ๑๑,๒๖๕.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน ๒๔,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสนาม เป็นเงิน ๑,๔๕๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า เป็นเงิน ๕,๗๙๘.- บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทบริการโทรศัพท์ เป็นเงิน ๑,๖๑๗.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เป็นเงิน ๒,๓๓๕.- บาท (สองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๖,๓๐๐.- บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๑๘,๕๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๓,๗๓๕.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒๗. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน เป็นเงิน ๖,๘๓๕.- บาท (หกพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒๘. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็น
เงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒๙. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจการศูนย์ อปพร.
อบต.ทุ่งบุหลัง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓๐. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน
๖,๕๔๐.- บาท (หกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท
(เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

๓๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน
๑,๙๕๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓๖. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๓.- บาท
(หนึ่งหมื่นสองร้อยสามบาทถ้วน)

๓๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๘,๑๓๗.- บาท
(แปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๓๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๓๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
(สองพันบาทถ้วน)

๔๐. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
(สองพันบาทถ้วน)

๔๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๔๑,๙๘๐.- บาท
(สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เป็นเงิน
๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนอนุบาล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งบุหลัง เป็นเงิน
๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการศึกษาเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน
อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งบุหลัง
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๑๕,๕๔๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๒๐,๙๙๕.- บาท
(สองหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔๘. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๑,๔๑๐.- บาท
(หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๔๙. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร เป็นเงิน ๒,๗๘๕.- บาท
(สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕๐. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เป็นเงิน
๖,๗๓๙.- บาท (หกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่น-
สองพันบาทถ้วน)

๕๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นเงิน ๒,๒๐๐.- บาท (สองพันสอง
ร้อยบาทถ้วน)

๕๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐.- บาท
(สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๕๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและขับเคลื่อน
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช
กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เป็นเงิน ๒,๗๔๒.- บาท
(สองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕๗. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน
๓๒,๘๙๕.- บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕๘. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ เป็นเงิน
๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่อง
ตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๖๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่า
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๖๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณรายเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๕,๔๗๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๖๖. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน เป็นเงิน ๒,๒๔๐.- บาท (สองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖๗. แผนงานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความ พิจาร เป็นเงิน ๒,๐๙๔.- บาท (สองพันเก้าสิบบาทถ้วน)

๖๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เป็นเงิน ๗,๑๙๐.- บาท (เจ็ดพัน- หนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๖๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗๐. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่าK) เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๗๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ ติดตั้งมิเตอร์และขอย้ายมิเตอร์ เป็นเงิน ๑,๒๘๘.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๗๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวเขาทะนาน เป็นเงิน ๒,๒๙๗.- บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๗๓. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๙๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

๗๔. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน ๔๖๔.- บาท (สี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

๗๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๔๒๓.- บาท (สี่ร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๗๗. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงทัศนียภาพตำบลทุ่งบุหลัง เป็นเงิน ๘๑๕.- บาท (แปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๗๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรวจไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๘๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๒๓๒.- บาท (สองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๘๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน ๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๗๘๐.- บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘๔. แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน ๑๔๒.- บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๘๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๙๓๐.- บาท (เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๘๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำรวจ เป็นเงิน ๒๗๒.- บาท (สองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๘๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๘๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๗,๓๑๐.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

๙๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๗๕๔.- บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวเขาค้อ เป็นเงิน ๖๓๐.- บาท (หกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๙๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเดือนรอมฎอน เป็นเงิน ๒๗๒.- บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๙๓. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็ก เยาวชนและประชาชน เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙๔. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา เป็นเงิน ๓๔๔.- บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๔๕๕.- บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๙๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า เป็นเงิน ๓,๙๑๔.- บาท (สามพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๙๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๘,๗๙๕.- บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๙๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน ๑๕๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

๑๐๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
เป็นเงิน ๘,๘๐๐.- บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นเงิน ๑,๙๕๐.- บาท
(หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๘,๔๖๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๐๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๒๒,๗๙๔.- บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๐๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร เป็นเงิน ๑๗,๗๗๑.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๐๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน
และส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง
เป็นเงิน ๑๐,๔๒๔.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๐๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน
และส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร
เป็นเงิน ๒๑,๕๕๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

(นายพร้อม)

นายก อบต.

(นายชัยยา)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

- สืบเนื่องจากปัจจุบัน อบต.ทุ่งบุหลังอยู่ระหว่างการดำเนินการขาย
ทอดตลาดรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน และเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านความ
พร้อม จึงพิจารณาโอนงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล
ทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากขึ้น ครับ

- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงขอสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตามดังกล่าว ครับ

ประธานสภาฯ

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

- หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประ...

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส จำนวน ๔ ลำๆ ละ ๑๒,๙๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๕๑,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- เรือไฟเบอร์กลาส ขนาดความยาว ๓๔๐ ซม. กว้าง ๙๐ ซม. สูง ๓๐ ซม. รองรับน้ำหนักได้ ๒๐๐ กิโลกรัม พร้อมไม้พาย

โดยโอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕๑,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา
(นายพร้อม)
นายก อบต.
(นายชัยยา)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

- สืบเนื่องจากกระผมมีความต้องการที่จะส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ตำบลทุ่งบุหลังสร้างแรงจูงใจและดึงดูดให้เข้ามาเที่ยวชมในพื้นที่ตำบลทุ่งบุหลัง ซึ่งเขาทะนานเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีผู้คนมาเที่ยวชมจำนวนมาก จึงมีความต้องการ ให้มีเรือไว้สำหรับให้นักท่องเที่ยวได้ล่องเรือชมทัศนียภาพในอ่างน้ำบริเวณ เขาทะนาน จึงได้สั่งการให้สำนักปลัดโอนงบประมาณเหลือจ่ายมาจัดซื้อเรือดังกล่าว ครับ

- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงขอสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมาดังกล่าว ครับ

ประธานสภา
(นายพร้อม)

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ
- หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส จำนวน ๔ ลำ ลำละ ๑๒,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕๑,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งกร้อยบาทถ้วน)

๕.๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๑,๔๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
 - (๑) ขนาด ๑๒๐ ซีซี กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
 - (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
 - (๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

โดยโอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕๑,๔๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา

(นายพร้อม)

นายก อบต.

(นายชัยยา)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

- สำหรับรถจักรยานยนต์ก็เช่นเดียวกันครับ ก็เพื่อพัฒนาศักยภาพความคล่องตัวในการปฏิบัติงานภายในองค์กรครับ เพราะเป็นรถจักรยานยนต์ส่วนกลางที่สามารถใช้ในภารกิจงานของ อบต. อาทิเช่น การส่งหนังสือภายในพื้นที่ เป็นต้น ครับ

- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงขอสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมา ดังกล่าวครับ

ประธานสภา

(นายพร้อม)

- ท่านสมาชิกมีผู้ใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

- หากไม่มี กระทบมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๑,๔๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภา
(นายพร้อม)

เรื่องอื่นๆ

- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขออนุญาต ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.ทุ่งบุหลัง ครบ และวันนี้กระผม ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุเทพ อธิธิฤทธิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

- คณะกรรมการฯ ได้ร่วมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชีพ รักชะโบะ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจूरีย ม็กอ่าน)

คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุเทน พุ้ยอัน)

เลขานุการคณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

- สภากงศ์การบรหการส่วนต่าบลทุ่งบุหล้ง ด้รับรองรายงานการประชุมน้ในคราวประชุมนวสามัญ
สมัยที่ ๔ คร้งที่ ๑/๒๕๖๖ เม่อวันท่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ประธานสภากงศ์การบรหการส่วนต่าบลทุ่งบุหล้ง
จ้งด้ลงลายม่อช่อไว้เป็นหลักรฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยช่อบงค้บการประชุมนสภาทองถึน
พ.ศ.๒๕๕๗ ฉบับท่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงช่อ)



(นายพร่อม หล่เหม่อน)

ประธานสภากงศ์การบรหการส่วนต่าบลทุ่งบุหล้ง