



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลิ่ง

ที่ ๕๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลิ่ง

ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณ อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลิ่ง ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนา

สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไป

ยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม

(ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูลหรือหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔.๒ เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลิ่ง

๒.๑ สำนักปลัด

๒.๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒ กองคลัง

๒.๒.๑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒.๒.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๓ กองช่าง

๒.๓.๑ นายช่างโยธาอาวุโส

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๔.๑ นักวิชาการศึกษา

๒.๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๕.๒ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒.๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๖ กองสวัสดิการสังคม

๒.๖.๑ นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของกรรการรายละเอียดข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัยยา ฤทธิ์เดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลิ่ง