

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง  
สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพร้อม หลีเหมือน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง	พร้อม หลีเหมือน
๒.	นายประดิษฐ์ หลังเถาะ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง	ประดิษฐ์ หลังเถาะ
๓.	นางจूरัย มักอ่าน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๑	จूरัย มักอ่าน
๔.	นายชีพ รักษะโปะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๒	ชีพ รักษะโปะ
๕.	นายสุเทพ อธิธิฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๓ (เลขานุการสภาฯ)	สุเทพ อธิธิฤทธิ์
๖.	นายอุเทน ท่วยอัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๕	อุเทน ท่วยอัน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชัยยา ฤทธิ์เดช	นายก อบต.ทุ่งบุหลัง	ชัยยา ฤทธิ์เดช
๒.	นายธรรมรัฐ บุญธรรม	รองนายก อบต.ทุ่งบุหลัง	ธรรมรัฐ บุญธรรม
๓.	นายภิญโญ ตรีโกบ	รองนายก อบต.ทุ่งบุหลัง	ภิญโญ ตรีโกบ
๔.	นายนพ บิลละเตะ	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งบุหลัง	นพ บิลละเตะ
๕.	นางสุพัตรา อังศุกาญจนกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สุพัตรา อังศุกาญจนกุล

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายพร้อม หลีเหมือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ทำหน้าที่เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ

(นายพร้อม)

- ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมในคราวที่แล้ว ในสมัยประชุมวิสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดสำเนารายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่าน จึงขอให้ประชุมโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมครับ

- มีท่านใดขอแก้ไขอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมในคราวที่แล้ว

ในสมัยประชุมวิสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องญัตติข้อบังคับที่เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะ แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๒ แท่น  
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณลักษณะ (เดิม)

- โพเดียมไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๕๐x๑๑๐ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
- ด้านหน้าติดป้ายอะคริลิค ครอบต. ทุ่งบุหลัง

รายละเอียดคุณลักษณะที่ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)

- แท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) ขนาดไม่น้อยกว่า (๖๐x๔๐x๑๑๐) ซม.

(กว้างxยาวxสูง)

- ติดตราสัญลักษณ์ อบต. ทุ่งบุหลัง
- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

ประธานสภาฯ

(นายพร้อม)

นายก อบต.

(นายชัยยา)

- ตามที่มติที่ประชุมสภา อบต. ทุ่งบุหลัง ได้อนุมัติกันเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อแท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๒ แท่น เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท นั้น เนื่องจากผู้บริหารมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของโพเดียมที่ได้กำหนดไว้ให้เหมาะสมในการใช้งานและมีประสิทธิภาพกว่าเดิม แต่เนื่องจากโพเดียมเป็นครุภัณฑ์

- ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙

- จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะแท่นยืนบรรยายดังกล่าวข้างต้นโดยมีงบประมาณเท่าเดิมครับ

ประธานสภาฯ

(นายพร้อม)

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ขอเชิญครับ
- หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ
- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

รายละเอียดคุณลักษณะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นยืน  
บรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๒ แท่น เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พัน  
บาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- แท่นยืนบรรยาย...

- แทนยื่นบรรยาย (โพเดียม) ขนาดไม่น้อยกว่า (๖๐x๔๐x๑๑๐) ซม.  
(กว้างxยาวxสูง)

- ติดตราสัญลักษณ์ อบต.ทุ่งบุหลัง

๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต  
แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)  
รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคม

โดยโอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ  
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท  
(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ  
(นายพร้อม)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายก อบต.  
(นายชัยยา)

- สืบเนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารมีความต้องการพัฒนาประสิทธิภาพในการ  
ทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ  
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับผู้บริหารจำนวน ๑ เครื่อง แต่ทั้งนี้ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิ่น

- จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด  
คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ดังเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้วครับ

ประธานสภาฯ  
(นายพร้อม)  
มติที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ขอเชิญครับ

- หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท  
(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม  
๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน (เดิม)

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

ประธานสภาฯ

(นายพร้อม)

นายก อบต.

(นายชัยยา)

ผอ.กองสวัสดิการฯ

(นางสุพัตรา)

- กระทบขอให้นางสุพัตรา อังศุกาญจนกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงเรื่องนี้ครับ

- ด้วยกองสวัสดิการและสังคม ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งตั้งงบประมาณตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบกับปัจจุบันมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลฯ ได้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ดังกล่าว กองสวัสดิการสังคมจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณในการจัดซื้อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ค่ะ

นายก อบต.

(นายชัยยา)

- ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้างดังกล่าว

ประธานสภาฯ

(นายพร้อม)

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ขอเชิญครับ
- หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ระเบียบวาท...

ระเบียบวาระที่ ๖

นายก อบต.  
(นายชัยยา)

ประธานสภาฯ  
(นายพร้อม)

ปิดประชุม

เรื่องอื่นๆ

- ขอแจ้งการจัดโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๖ โดยปีนี้เทศบาลตำบลทุ่งหัวเป็นเจ้าภาพได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าวขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สนามโรงเรียนอนุบาลทุ่งหัว จึงขอเชิญสมาชิกฯทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ครับ  
- มีสมาชิกท่านใดเสนอเพิ่มบ้างครับ หากไม่มีกระผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จด/บันทึก

(นายสุเทพ อธิธิฤทธิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพร้อม หลีเหมือน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

(ลงชื่อ)



(นายชีพ รักษาโษะ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางจุริย มักอาน)

คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอุเทน ทุ้ยอ้น)

เลขานุการคณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

**แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น**

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* ราคา 24,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก ( 6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel