



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒๓ /๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามรายการดังนี้

๑. โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.-บาท โดย  
- โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ฤทธิ์เดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 19 .....เดือน..... พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมื่น อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,400,000.00	1,138,220.00	23,000.00 (-)	1,115,220.00	เนื่องจากผู้บริหารมีความ ประสงค์ขจัดซื้อแท็บเล็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการทำงานใหม่ ความ คล่องตัวและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่ทั้ง นี้ไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติ โอนงบประมาณดังกล่าว เป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง/ตามมติที่ประชุม สภาฯ สมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ได้ อนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตดังกล่าว ราย ละเอียดปรากฏตามสำเนา บันทึกรายงานการประชุม สภาฯ ที่แนบ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00		

สำเนาปิด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....  
เนื่องจากผู้บริหารมีความประสงค์ขอแก้ข้อผิดพลาดในการทำงานให้มีความถูกต้องดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  
สภาท้องถิ่น

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... 27 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสภาท้องถิ่น พ.ศ.2563  
กระทรวงมหาดไทย.....

(ลงชื่อ) .....  
นางสาวรุ่งรวี อุดมมา

(.....)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง .....  
19 พฤษภาคม 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....  
นางสาวกรรณิกา เกตุฤทธิ์

(.....)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....  
1เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....  
นายณพนธ์...แม่อึ้ง

(.....)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง .....  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พ.ศ. 2566

19 พฤษภาคม 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....  
.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... นายชัยยา ฤทธิเดช )



.....

(.....) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทุ่งหญ้า  
ตำแหน่ง .....

..... สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 2 1/2566 เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่งลือ ..... (ตัวมี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่ครบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....