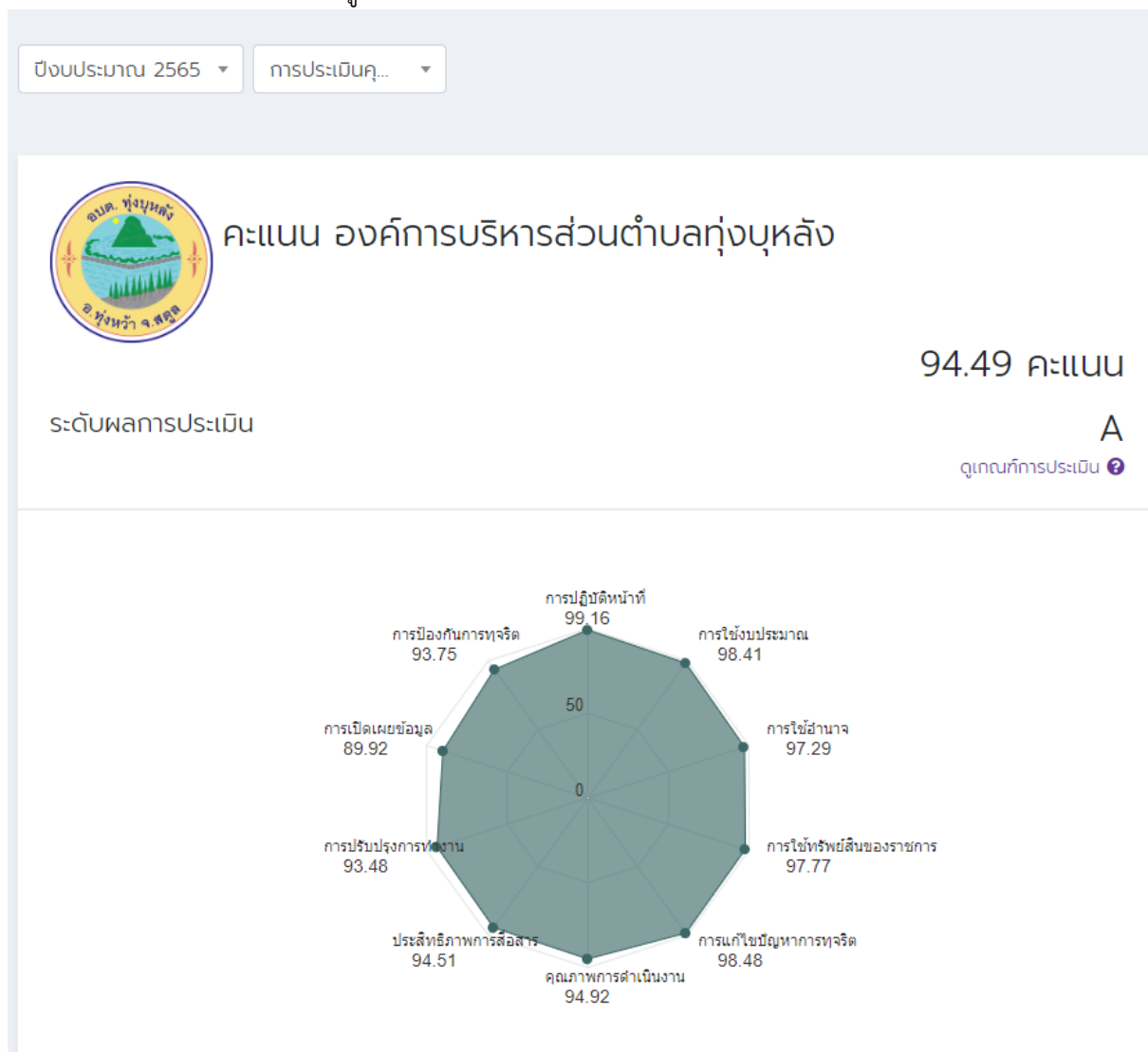




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มีผลคะแนน ๙๔.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.16
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.48
3	การใช้งบประมาณ	98.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.77
5	การใช้อำนาจ	97.29
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.51
8	การป้องกันการทุจริต	93.75
9	การปรับปรุงการทำงาน	93.48
10	การเปิดเผยข้อมูล	89.92

คะแนนสูงสุด	99.16	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	89.92	คะแนน
-------------	-------	-------	-------------	-------	-------

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๔.๔๙ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๑.๘๗ คะแนน) เพิ่มขึ้น ๒.๖๒ คะแนน

๒.๒ สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เทียบเคียงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๐๒	๙๙.๑๖	เพิ่มขึ้น ๗.๑๔ คะแนน
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๙๓	๙๘.๔๑	เพิ่มขึ้น ๑๓.๔๘ คะแนน
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๕๓	๙๗.๒๙	เพิ่มขึ้น ๖.๗๖ คะแนน
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๕๘	๙๗.๗๗	เพิ่มขึ้น ๑๐.๑๙ คะแนน
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๕๑	๙๘.๔๘	เพิ่มขึ้น ๖.๙๗ คะแนน
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๐๘	๙๔.๙๒	เพิ่มขึ้น ๘.๘๔ คะแนน
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๖๓	๙๔.๕๑	เพิ่มขึ้น ๗.๘๘ คะแนน
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๐๖	๙๓.๔๘	เพิ่มขึ้น ๑๐.๔๒ คะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๘๙.๙๒	ลดลง ๗.๕๘ คะแนน
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๓.๗๕	ลดลง ๖.๒๕ คะแนน
	คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๘๗	๙๔.๔๙	เพิ่มขึ้น ๒.๖๒ คะแนน
	ระดับการประเมิน	A	A	

๒.๓ จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๒.๐๒ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๙๙.๑๖ คะแนน) รองลงมาตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๑.๕๑ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๔๘ คะแนน)

๒.๔ จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน มี ๖ ตัวชี้วัด คือ

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๔.๙๓ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๔๑ คะแนน)
เพิ่มขึ้น ๑๓.๔๘ คะแนน

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๗.๕๘ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๗๗ คะแนน)
เพิ่มขึ้น ๑๐.๑๙ คะแนน

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๐.๕๓ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๒๙ คะแนน)
เพิ่มขึ้น ๖.๗๖ คะแนน

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๖.๐๘ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๔.๙๒ คะแนน)
เพิ่มขึ้น ๘.๘๔ คะแนน

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๖.๖๓ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๔.๕๑ คะแนน)
เพิ่มขึ้น ๗.๘๘ คะแนน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๓.๐๖ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๔๘ คะแนน)
เพิ่มขึ้น ๑๐.๔๒ คะแนน

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๙.๙๒ คะแนน)

๒.๕ จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง มี ๑ ตัวชี้วัด คือ

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๙.๙๒ คะแนน)
ลดลง ๗.๕๘ คะแนน

๓. ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ระดับ A : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมาย หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๔๙ คะแนน

๓.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งมี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือก เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป ดำเนินการ ตามนโยบาย และควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว

๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น ๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ ประเด็น ๒. หน่วยงานควรแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอน และคุณภาพดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยอาจสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการ สสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ อาจแสดงเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยมีข้อเสนอแนะ ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ

ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น และสามารถใช้งานได้จริง ทั้งนี้ หากดำเนินการให้ผู้ติดต่อกรอกรายละเอียดและมีการตอบกลับทาง E-mail หรือติดต่อกลับ จะไม่ถือว่าเป็นการสื่อสารสองทาง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเท่านั้น

๔ . ประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง คณะทำงาน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และสรุปผลได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น (คะแนน ITA มากกว่า ๙๐ คะแนน) และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (คะแนน ITA ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงาน หรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	✓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	✓	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	✓	

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง รักษามาตรฐานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน(IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอน/และระยะเวลาที่กำหนด /เป็นไปอย่างเท่าเทียม อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มีความมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ/มีคุณธรรม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเดินทางตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เห็นได้ว่าหน่วยงานส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เป็นอย่างดี

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน หน่วยงานการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการจัดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๒ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่า ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์มาเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต และบริการอื่นๆ นอกจากนี้ยังสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วน แสดงถึงประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้อย่างประสบความสำเร็จ

๘. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๔๑ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรเผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ และช่องทางที่หลากหลาย

๙. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานควรปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็น การจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ การจัดทำระบบบริการเชิงรุก การนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๙๒ เป็นคะแนน จาก การเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็นคือ

- ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
- การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔.๔๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริม การทำงานเพิ่มขึ้นเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงาน และสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่ นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาและสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

๕. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. และจากการประชุม คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหุ่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหุ่ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหุ่ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหุ่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕-ม.ค. ๒๕๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
					<p>๓. แผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๔. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อบรม. ทุ้งบุหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
๒	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดให้มี ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณรายงานผลการ</p>	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. สถิติการให้บริการประชาชน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอบรม. ทุ้งบุหลัง</p>

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
		<p>ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบโดยมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>ย. ณ อบต.ทุ่งบุหลัง</p> <p>๒. จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง</p> <p>๓. จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหมู่บ้าน</p>			
	๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	๑. มอบหมายหน่วยงาน/บุคคล รับผิดชอบ เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ในช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. สถิติการใช้บริการเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง</p> <p>www.thungbulang.go.th</p>

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
					๓. เฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง
	๓. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง เรื่อง มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ ๒. มีป้ายสัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน ๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ ๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ ๕. ให้บริการ อินเทอร์เน็ต หรือ wifi	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลภาพถ่ายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
		๖. มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ ๗. มีการจัดบัตรคิวหรือระบบเทคโนโลยี อื่นๆเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ๘. มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ต่างๆเช่นคัดกรองผู้มาติดต่อให้ คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วย เตรียมเอกสาร			
	๒. การจัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอก สถานที่หรือในช่วงนอกวันและเวลา ราชการ	๑. การเร่งรัดออกเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างนอกสถานที่ ๒. การปรับขยายเวลาการให้บริการ ในช่วงพักเที่ยง	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. คำสั่งมอบหมายบุคคล ใน การให้บริการในช่วงเวลาพัก เที่ยง ๓. สถิติผู้ใช้บริการ
	๓. การประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ	๑. ประเมินความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อ ผู้รับบริการ ๒. สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน พิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรงและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลงาน การประเมินความ พึงพอใจองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งบุหรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	๔. การฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล หุ้่งบุหลังเข้ารับการอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/๑ ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานผลการฝึกอบรม ๒. คำสั่งเดินทางไปราชการ
	๕. การจัดประชุม	๑. ผู้บริหาร จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานคุณภาพการปฏิบัติงานและการบริการให้ดีขึ้นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานการประชุม
	๖. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร	กองคลัง	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	๑. สถิติผู้ใช้บริการ
	๗. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ ให้มีความสะดวกรวดเร็วง่ายต่อการใช้งานและคุ้มค่า	๑. การให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. ระบบยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ๒. การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ๓. แบบคำร้องขอรับบริการต่างๆ

