



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานให้ได้ร้อยละร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) และให้ส่วนราชการทุกแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงานและให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการใช้ลดพลังงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรงบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรงให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยา ฤทธิ์เดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหรง



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลิ่ง

อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

คำนำ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานให้น้อยลงร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) และให้ส่วนราชการทุกแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงานและให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการใช้ลดพลังงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากรและได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังจะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

สารบัญ

	หน้า
➤ ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	๑
➤ วัตถุประสงค์	๒
➤ เป้าหมาย	๒
➤ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๒
➤ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง	
➤ กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของ อบต.ทุ่งบุหลัง	๓
➤ กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน	๖
➤ กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	๖



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานให้ได้ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง สามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐%

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒.๓ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๕ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐- ๒๐%

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง มาตรการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังให้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้ การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน มาตรการ

ประชาสัมพันธ์สื่อ ธารรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

มาตรการ

๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองทุกกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
๒. ให้บุคลากรภายในสำนัก/กองทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
๓. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กองทุกกองงานมีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานทราบตามลำดับ
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน ลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐%

๒. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับองค์กร - จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ๑.๒ ระดับสำนัก/กอง - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง
	๒. กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ⇒ การใช้เครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที - เครื่องปรับอากาศห้องประชุมให้เปิดเครื่องก่อนประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที - ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตหรือมีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - ให้มีการทำความสะอาด บำรุงรักษา แผ่นกรอง ๓ เดือน/ครั้ง และคอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง - ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปขวางทางเข้าออกชุดระบายความร้อน - เปิด - ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้	สำนักปลัด/ทุกกอง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<p>⇒ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานและในเวลากลางคืนควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกิดความจำเป็น- ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย <p>⇒ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>⇒ คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none">- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)- ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก <p>⇒ Printer</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ <p>⇒ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none">- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง <p>⇒ ตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้านและตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.- เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕	สำนักปลัด/ทุกกอง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none">- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น⇒ กระจกน้ำร้อน<ul style="list-style-type: none">- การเปิดใช้กระจกน้ำร้อน ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ- ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที- ไม่เสียบปลั๊กน้ำร้อนในเวลากลางคืน (หากจำเป็นต้องใช้ให้เสียบใช้แล้วถอดปลั๊กออกทันที)⇒ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ<ul style="list-style-type: none">- ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง<ul style="list-style-type: none">- ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)- การจัดส่งหนังสือราชการปกติหรือด่วนมากหรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้- ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน- ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้งและให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน- ตรวจสอบเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ- กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด/ทุกกอง
	๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	ประชาสัมพันธ์ สื่อ รมรงค์เผยแพร่เป้าหมาย และ มาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด/ทุกกอง
๓. การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานของ อบต.	๑. ให้หัวหน้าสำนัก/กอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ⇒ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ⇒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ⇒ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคต่อ คณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล ⇒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะทำงาน ลดใช้พลังงาน อบต. ทุ่งบุหลัง	สำนักปลัด/ทุกกอง